

Interventi Didattico-Educativi DI SOSTEGNO E/O RECUPERO

TIPOLOGIE di interventi didattico-educativi

| | |
|--|---|
| INTERVENTI DI SOSTEGNO | Hanno lo scopo di prevenire l'insuccesso scolastico e si realizzano in ogni periodo dell'anno , a cominciare dalle fasi iniziali con la modalità del SOSTEGNO METODOLOGICO durante le ore dell'attività didattica. <i>(consiste nella ripresa e nel ripasso di argomenti già trattati, anche in riferimento alla preparazione o alla correzione delle verifiche).</i> |
| INTERVENTI DI RECUPERO ALL'INTERNO DELLE CLASSI | |
| Recupero autonomo (A) | Riservato agli studenti in grado di raggiungere autonomamente gli obiettivi minimi disciplinari, in quanto si tratta di potenziare lo studio personale a casa e in classe <i>(utile in caso di carenze disciplinari mediocri. Il docente può definire per ogni studente un percorso di attività, relativo a consegne di lavoro, esercitazioni pratiche, materiali di supporto....)</i> |
| Recupero in itinerè in orario curricolare (B) | Percorso personalizzato in orario curricolare , qualora le difficoltà siano incontrate da un numero significativo di studenti della classe, che possono essere suddivisi in gruppi omogenei di livello. <i>(Es Peer Education con strategie di apprendimento cooperativo, con funzioni di supporto o di tutoring affidate agli studenti che hanno raggiunto buoni livelli di competenza.)</i> |
| Pausa didattica (C) | Sospensione transitoria dell'attività curricolare ordinaria. <i>(Attuato dal singolo docente o da tutti i docenti del consiglio di classe, anche, se possibile, con la modalità della compresenza)</i> Non comporta variazioni dell'orario ordinario delle lezioni |
| INTERVENTI DI RECUPERO PER STUDENTI APPARTENENTI A CLASSI DIVERSE | |
| Sportelli didattici | Interventi per piccoli gruppi nei confronti di studenti che presentano lacune circoscritte su specifiche tematiche indicate dai docenti. Hanno funzione sia di recupero sia di sostegno, dunque di prevenzione delle difficoltà. Si svolgono in orario extracurricolare |
| Corsi di recupero estivi | Tenuti dai docenti dell'istituto nei confronti degli studenti che hanno ottenuto la sospensione del giudizio |

Le tipologie di sostegno e/o recupero adottate dai docenti e deliberate nei cdc **DEVONO ESSERE VERBALIZZATE** sia in sede di scrutinio trimestrale che infraperiodale per **CIASCUN STUDENTE** interessato.

VERIFICHE

Al termine di ogni attività di sostegno e di recupero sia effettuata con tipologie A-B-C, sia con sportello didattico i docenti del CdcC sono tenuti ad effettuare **VERIFICHE SCRITTE E/O ORALI** sul percorso svolto di cui si **DEVE** dare **COMUNICAZIONE alle FAMIGLIE** in merito ai risultati ottenuti (annotare la valutazione su RE specificando che la stessa è relativa al recupero effettuato)

Le verifiche:

- devono accertare l'eventuale superamento delle carenze riscontrate e i livelli di competenza acquisiti, adottando quale parametro di valutazione gli obiettivi minimi disciplinari definiti a livello di dipartimento.
- sono realizzate in orario curricolare dal docente che ha attribuito il debito anche se le attività di recupero sono state condotte da altro docente (quest'ultimo è tenuto comunque a fornire elementi utili al percorso effettuato al docente curricolare)

SPORTELLI IN ORARIO POMERIDIANO

(da tenere nel periodo successivo o anche antecedente agli scrutini intermedi sulla base delle risorse finanziarie disponibili)

Per la realizzazione delle attività di recupero pomeridiane i cdc devono indicare nei verbali del proprio consiglio:

- **le discipline** su cui attivare lo sportello favorendo le discipline di indirizzo o che hanno verifiche scritte;
- **i docenti** del consiglio disponibili all'effettuazione del recupero (è preferibile infatti, che lo sportello venga tenuto dal docente della classe).

In mancanza di disponibilità del docente di classe è possibile organizzare attività con **docenti di altre classi** (che abbiano dato a loro volta disponibilità).

Il docente coordinatore di classe, subito dopo il CdC, comincerà alla FS area 2 le discipline su cui attivare lo sportello e i docenti appartenenti al cdc disponibili al recupero.

I docenti disponibili alla effettuazione degli sportelli potranno indicare un **calendario di massima** da concordare con la F.S. area 2 per verificare la fattibilità dell'attività.

La **composizione max** del gruppo di studenti (per 1 ora di lezione) non può essere superiore ad 8 componenti.

La **durata di ogni attività** di sportello è compresa fra le 10 e le 15 ore

Le attività potranno avere inizio solo dopo l'autorizzazione del DS

PROCEDURA ATTUAZIONE RECUPERO CARENZE FORMATIVE

| TEMPI | DESTINATARI e ATTIVITÀ | COMUNICAZIONE |
|---|---|---|
| Dopo lo scrutinio DEL TRIMESTRE o anche dopo i CdC di novembre e/o marzo | studenti CON INSUFFICIENZA in una o più disciplina | Comunicazione, tramite convocazione, alle famiglie di valutazioni non sufficienti dopo i CdC di novembre e/o marzo; Consegna alle famiglie della pagella di fine trimestre contenente: - le valutazioni disciplinari - le carenze delle singole discipline - le modalità di recupero deliberate dal Cdc <i>(nella pagella è contenuta la dichiarazione di adesione al recupero da parte della famiglia).</i> |
| A partire da novembre o dalla 3^a settimana di GENNAIO fino alla FINE A.S. | ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO SPORTELLI DIDATTICI | Comunicazione alle famiglie tramite SITO WEB del calendario degli sportelli programmati per affrontare i debiti in itinere attribuiti nello scrutinio trimestrale, o per il recupero delle carenze già evidenziate a novembre |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Mese di marzo MARZO</p> <p>Consigli di Classe</p> <p>Monitoraggio azioni di recupero</p> <p>Compilazione pagellini</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le verifiche effettuate sul primo periodo di recupero devono essere documentabili, pertanto verifiche scritte o scrittografiche e/o orali, in relazione alla natura delle discipline oggetto degli interventi di recupero, condotte dai docenti delle discipline interessate ▪ necessaria la registrazione del superamento delle carenze formative sul RE | <p>Comunicazione alla famiglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ esito verifiche azioni di intervento sul pagellino infrapentamestre e su RE; ▪ eventuali ulteriori interventi di recupero/sostegno (prevalentemente sportello/in itinere) |
| <p>Al termine dello SCRUTINIO FINALE</p> | <p>Per gli studenti con SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO</p> <p>Il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, procederà ad un'analisi attenta dei bisogni formativi di ciascuno studente, della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline ed individuerà la tipologia delle azioni di recupero</p> | <p>Comunicazione per iscritto alla famiglia della scheda in cui saranno indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le specifiche carenze rilevate dai docenti delle singole discipline, ▪ i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza, ▪ la tipologia del recupero <p>Ove le famiglie non intendano avvalersi dei corsi di recupero organizzati dalla scuola sulle carenze individuate, devono darne comunicazione scritta alla scuola</p> |
| <p>ultima settimana di GIUGNO ed entro la 2^a settimana di LUGLIO</p> | <p>SVOLGIMENTO CORSI DI RECUPERO</p> | <p>Comunicazione alle famiglie circa il calendario dei corsi di recupero programmati mediante pubblicazione sul sito, mentre l'elenco nominativo degli studenti sarà affisso nell'atrio dell'Istituto</p> |
| <p>entro 4^a settimana di AGOSTO</p> | <p>Obbligo per gli studenti di sottoporsi alle VERIFICHE scritte nelle date predisposte dall'Istituto</p> <p>Al termine delle prove il Consiglio di classe procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alla verifica dei risultati conseguiti ▪ alla formulazione del giudizio definitivo che, in caso di esito positivo, comporterà l'ammissione dell'alunno alla frequenza della classe successiva e, qualora si tratti del terz'ultimo e penultimo anno di corso, all'attribuzione del punteggio di credito scolastico | <p>Comunicazione alle famiglie del calendario delle verifiche mediante pubblicazione sul sito, mentre l'elenco nominativo degli studenti sarà affisso nell'atrio dell'Istituto</p> |
| <p>entro 31 AGOSTO</p> | <p>PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI</p> | |